CODICE DI CONDOTTA
PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE

PER LE TERZE PARTI AVENTI RAPPORTI CONTRATTUALI CON BIOMÉRIEUX
(DISTRIBUTORI ED ALTRE PARTI CONTRATTUALI)
RELATIVO ALL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI DI BIOMÉRIEUX

1. Background

In conseguenza delle attività di distribuzione, consegna e dei servizi in corso di esecuzione o che saranno eseguiti per conto di bioMérieux (in seguito, le "**Attività**"), la Vostra Società ed il relativo personale hanno o avranno accesso a strumenti informatici bioMériux:

a) Computer, server, dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc.);
b) Accesso alla rete (incluso l'accesso remoto);
c) Applicazioni (VILINK®, Livelink, ecc.), servizi (internet, email, ecc.) e accesso a dati (dati di pazienti, dati di business, ecc.).

forniti da bioMérieux e, a vario livello, ad informazioni sensibili riguardanti le operazioni di bioMérieux e delle sue affiliate (di seguito, "**bioMérieux**" o il "**Gruppo**").

Il presente Codice di Condotta per la gestione delle informazioni (il "**Codice**"), che affianca e si aggiunge alle obbligazioni derivanti dai contratti stipulati tra la Vostra società e bioMérieux (ed in modo particolare alle clausole di riservatezza previste in detti contratti), stabilisce gli **specifici diritti ed obblighi relativi all'uso da parte Vostra** del sistema informatico e dei vari networks, servizi e funzionalità ai quali Vi sarà dato accesso in connessione alle Attività (di seguito, gli "**Strumenti**").

Il Codice si applica a tutte le parti terze con le quali bioMérieux abbia stabilito una relazione commerciale (di seguito, la/le "**Parte/i Terza/e**"), nonché, in generale, a tutti i fornitori di servizi che possano avere accesso o fare uso degli Strumenti, ed ai loro subfornitori che siano stati autorizzati da bioMérieux in conformità ai rispettivi accordi.

2. Obiettivi

Lo scopo del Codice è definire le condizioni a cui la Vostra Società deve attenersi nell'uso degli Strumenti, in relazione alle Attività, al fine di garantire la sicurezza del sistema informativo di bioMérieux e la protezione dei diritti individuali.

Il Codice stabilisce i diritti ed obblighi posti a tal fine alla Vostra società e a bioMérieux, in conformità alle normative applicabili ed alla politica di sicurezza dei Sistemi Informatici.

3. Risorse del S.I. fornite da bioMérieux

Gli Strumenti sono forniti alle Parti Terze in stretta connessione alle Attività. L'accesso agli Strumenti è temporaneo e può essere annullato in qualsiasi momento sulla base di una decisione discrezionale di bioMérieux.

Le apparecchiature fornite alle Parti Terze che costituiscono parte degli Strumenti devono essere restituite a bioMérieux (i) nel caso in cui l'accesso agli Strumenti sia annullato da bioMérieux, o (ii) al termine delle Attività, per qualsiasi ragione, o (iii) in caso di modifica dell'incarico tale per cui le nuove Attività non implichino più l'utilizzo degli Strumenti.

4. Regole generali per l'uso delle risorse del Sistema Informatico.

L'accesso agli Strumenti è consentito unicamente attraverso le risorse fornite o autorizzate dal Gruppo.

Vi è fatto divieto, attraverso gli Strumenti, di violare gli obblighi di confidenzialità in vigore all'interno del Gruppo, o di porre in essere qualsiasi attività che metta bioMérieux in una posizione di difficoltà. In modo specifico, Vi è fatto assoluto divieto di utilizzare Internet per navigare su siti che non garantiscono in pieno il rispetto delle leggi e regolamenti applicabili e del pubblico pudore. E' altresì doveroso, da parte Vostra, ricordare che qualsiasi messaggio per sua natura diffamatorio, oltraggioso, discriminatorio o che istiga alla violenza, è suscettibile di sanzioni penali.

Le credenziali a Voi concesse per accedere agli Strumenti sono assegnate individualmente a ciascun dipendente della Vostra società che svolge le Attività ed in quanto tali non devono essere comunicate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il Vostro impegno al rispetto del Codice è fondamentale per mantenere il livello di sicurezza informatica del Gruppo.

E' fatto obbligo di comunicare sistematicamente al S.I. Security Officer (security.officer@biomerieux.com) qualsiasi incidente o evento anormale di cui si sia testimone in relqazione alle Attività. Si richiama la Vostra attenzione sul fatto che tale obbligo si estende anche alle circostanze che, pur non impedendo in senso stretto l'utilizzo degli Strumenti, appaiano nondimeno anomale, quali, ad esempio, la possibilità di accedere ad

informazioni confidenziali che non dovrebbero essere normalmente accessibili a Voi o ad altri soggetti.

Parimenti, nel caso in cui veniste casualmente a conoscenza di determinate informazioni che costituiscano o possano costituire violazione di leggi o regolamenti (a titolo di esempio, i dati di pazienti), siete tenuti a comunicarlo al Security Officer dei Sistemi Informatici. Allo stesso modo in relazione a qualsiasi informazione che possa costituire un pericolo per la vita o la sicurezza di terzi.

E' un vostro diritto/dovere rifiutarVi di eseguire qualsiasi Attività che costituirebbe violazione delle leggi e regolamenti vigenti.

Da ultimo, è Vostro dovere cooperare attivamente con il Security Officer dei Sistemi Informatici, in caso di incidente che coinvolga persone o dati che ricadono nello scopo delle Attività o che da tali Attività sono riguardate.

5. Apparecchiature fornite da bioMérieux

E' fatto divieto di istallare, o consentire l'istallazione, su qualsiasi apparecchiatura fornita da bioMérieux di software non autorizzati o che possano rappresentare un rischio alla sicurezza del sistema informatico.

In caso di dubbio, siete tenuti a contattare il S.I. Security Officer, che lavorerà in modo congiunto con Voi per valutare se sia consigliabile istallare il software da Voi richiesto e quali siano i rischi che potrebbe comportare al sistema informatico di bioMérieux.

E' necessario che siate sempre consapevoli che la riproduzione e l'utilizzo non autorizzati di dati o di software costituisce una violazione del copyright e può determinare una responsabilità civile e penale sia Vostra che del Gruppo e di coloro che hanno agito per loro conto.

L'utilizzo di apparecchiature di comunicazione mobile o rimuovibili è regolato: esse sono proibite per le workstation e sono consentite per i laptop, ma esclusivamente senza connessione alla rete del Gruppo supportata dal sistema informatico.

Siete naturalmente tenuti, in ogni caso, a preservare l'integrità fisica delle apparecchiature di bioMérieux evitando condotte rischiose, quali colpi, vicinanza al cibo, etc.

6. Accesso alle mailbox fornite da bioMérieux

Siete unici responsabili del contenuto dei messaggi inviati o inoltrati e dei loro destinatari. Occorre che facciate attenzione a non incidere sulla operatività generale degli Strumenti per mezzo di un abuso o comunque di un uso inappropriato della posta elettronica: numero eccessivo di messaggi memorizzati, invio a troppi destinatari o con allegati non necessari, troppo pesanti o non compressi, comunicazione di informazioni confidenziali attraverso canali non sicuri, ecc.

Il Vostro indirizzo di posta elettronica di bioMérieux dovrà restare nominativo. Il suo uso è consentito soltanto nel quadro delle Attività. L'uso personale dovrà rivestire un carattere

eccezionale e comunque nessun indirizzo email di bioMérieux potrà essere utilizzato come indirizzo per altre organizzazioni, quali enti non-profit o qualsiasi altro ente o persona giuridica.

Un sistema di controlli anti-virus è stato implementato dai Sistemi Informatici; cionondimeno, è Vostro dovere mantenere alta l'attenzione sul contenuto delle emails e degli allegati non richiesti, come phishing email o potenziali malware.

7. Collegamento ad Internet fornito da bioMérieux

Siete direttamente responsabili dell'utilizzo di Internet ed in modo specifico dei siti a cui avete accesso, che devono essere correlati alle Attività. Dovete garantire di non compromettere il funzionamento generale degli Strumenti attraverso un uso eccessivo ed inappropriato di Internet: violazione dei copyright, download del software o di file non autorizzato o in violazione della legge o del pudore pubblico, download di file per uso personale, consultazione di file non attinenti al lavoro in streaming o in altro modo.

Al fine di garantire la sicurezza del proprio sistema informatico ed il rispetto delle regole sopra indicate, nonché al fine di raccolta dati, il Gruppo ha messo in piedi i seguenti strumenti di monitoraggio e controllo:

a) controllo anti-virus;
b) controlli automatici sui file inviati e ricevuti da o verso Internet;
c) elencazione dei siti web visitati dall'utilizzatore;
d) attività di filtraggio ai siti accessibili;
e) tempo di connessione ad Internet e numero dei click;
f) qualsiasi nuovo dispositivo finalizzato a migliorare il livello di sicurezza.

8. Controlli effettuati da bioMérieux

bioMérieux potrà effettuare controlli sulla base delle necessità effettive o percepite, o dei rischi ed incidenti scoperti. I controlli da svolgersi sui contenuti delle mailboxes, ove consentiti, faranno seguito ad una preventiva informazione specifica.

Gli strumenti di controllo saranno implementati nel rispetto di ogni legislazione vigente, inclusa quella sulla tutela dei dati personali, saranno soggetti ad una valutazione da parte degli organi interni di bioMérieux e, ove necessario, comunicati alle autorità deputate alla protezione dei dati incaricate di applicare detta legislazione.

Tutti i dati raccolti attraverso l'attività di monitoraggio e controllo sopra descritti saranno conservati per un periodo massimo di dodici (12) mesi dalla loro rispettiva raccolta.

CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE, DICHIARATE DI ESSERE STATI INFORMATI DELL'APPRONTAMENTO DELLE MISURE DI CONTROLLO SOPRA DESCRITTE E DI AVERNE DATO COMUNICAZIONE AI VOSTRI DIPENDENTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA'.

In conformità con le normative sulla protezione dei dati personali, Vi ricordiamo che potete esercitare il diritto di accedere e modificare i Vostri dati personali; il diritto di rettificare e cancellare tali dati; il diritto di limitare il loro trattamento; di opporsi al tratamento; il diritto

di non essere soggetti a trattamenti automatizzato di dati, destinati a alla profilazione o a valutare abitudini; nonché il diritto alla portabilità. Per esercitare tali diritti, le persone interessate possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati di bioMérieux (PrivacyOfficer@biomerieux.com).
Fermo restando quanto precede, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali non si applica nel caso in cui il trattamento in questione sia richiesto dalla legge.

9. Obblighi specifici

9.1 Prerequisiti per accedere ed utilizzare la soluzione VILINK® di bioMérieux

Prima di avere accesso alle apparecchiature, inviare file o processare qualsiasi richiesta con o attraverso VILINK®, la Parte Terza è tenuta a garantire che il proprio personale utilizzi esclusivamente workstation "sicure".

A tal fine e per garantire il massimo livello di sicurezza, ogni computer utilizzato da una Parte Terza unitamente agli Strumenti deve conformarsi almeno alle seguenti specifiche e best practices:

a) Avere il più avanzato firewall installato e funzionante;
b) Disporre di un software antivirus in funzione, con un viral signatures file database aggiornato e hard drive scansionati da non più di 48 ore prima;
c) Avere applicato i più recenti aggiornamenti del sistema operativo;
d) Utilizzare un apparecchiatura cifrata il cui algoritmo di cifratura sia basato su AES 256 (o maggiori) key size.

La Parte Terza è tenuta a (i) dare pronta comunicazione a bioMérieux di qualsiasi cambiamento del proprio personale autorizzato ad accedere a VILINK®, così da permettere a bioMérieux di gestire correttamente ed in modo efficiente i diritti di accesso a VILINK® ; (ii) garantire che qualsiasi log-in a VILINK® sia fatto **unicamente** da personale autorizzato della Parte Terza utilizzando l'identificativo personale.

9.2 Protezione dei dati personali

In caso di accesso a abbiate accesso a dati personali, concernenti o meno dipendenti di bioMérieux, dovrete astenervi dall'accedere al contenuto dei file o dei messaggi che siano espressamente indicati come personali o privati senza il previo consenso scritto dell'interessato. sarete obbligati ad astenervi dal In case you have access to personal identifiable information,

Vi ricordiamo altresì che i messaggi di posta elettronica sono tutelati dalle disposizioni sulla segretezza della corrispondenza al pari di qualsiasi lettera.

9.3 Divieto dell'uso non autorizzato delle informazioni di bioMérieux

Vi obbligate espressamente a non utilizzare o divulgare informazioni di bioMérieux di cui siate venuti a conoscenza durante l'esecuzione delle Attività, per scopi diversi da quelli strettamente

funzionali a dette Attività, anche nel caso in cui l'utilizzo o la divulgazione sia richiesto da terzi.

Vi obbligate altresì a non tentare di avere accesso ad informazioni non strettamente necessarie alle Attività.

9.4 Estensione dei diritti e privilegi relativi agli Strumenti Informatici

I diritti e le facoltà a Voi attribuiti con riguardo agli Strumenti Informatici sono unicamente quelli strettamente necessari per consentirvi l'esecuzione delle Attività. In ogni caso vi impegnate ad eseguire le Attività in buona fede e con lealtà, astenendovi da ogni abuso di detti diritti o facoltà o dal tentare in modo improprio e non autorizzato di acquisirne di ulteriori.

Dovete altresì garantire in modo continuativo che il personale incaricato dell'esecuzione delle Attività abbia le competenze necessarie per comprendere a pieno le conseguenze, le potenzialità ed i rischi derivanti dall'uso degli Strumenti Informatici.

Avete sempre l'obbligo di mantenere informata bioMérieux sui i diritti e i privilegi a disposizione di ciascuno dei Vostri dipendenti assegnati alle Attività.

9.5 Controllo remoto – Supporto remoto sugli Strumenti Informatici bioMérieux

In nessun caso siete autorizzati a prendere il controllo di una workstation, sia onsite che da remoto, senza il previo consenso espresso dell'utilizzatore interessato.

Provvederete ad implementare, in via continuativa, tutte le misure operative e tecniche necessarie a garantire la confidenzialità e la tracciabilità delle volte in cui avrete accesso a risorse mirate allo scopo di dare un supporto da remoto.

9.6 Dati di prova nelle procedure di acceptance testing (test di sviluppo)

In fase di concezione, sviluppo di nuovi sistemi o applicazioni non si potranno mai utilizzare dati commerciali riservati per eseguire i test. Gli ambienti di test devono far uso di dati de-identificati o set di dati simulati.

Nel caso in cui le Attività prevedano l'implementazione di procedure di acceptance testing su dati di bioMérieux, avrete cura di non utilizzare mai dati commerciali di natura confidenziale. Gli ambienti di test dovranno utilizzare set di dati simulati.

10 Eccezioni al Codice

Qualsiasi eccezione alle previsioni del Codice dovrà essere approvata dal Security Officer dei Sistemi Informatici (security.officer@biomerieux.com).

11. Sanzioni in caso di violazione del Codice

In caso di violazione delle disposizioni del Codice, l'utilizzo di alcuni o di tutti gli Strumenti sarà sospeso o revocato, fatto comunque salvo il diritto di bioMérieux alla risoluzione per inadempimento da parte della Vostra società di qualsiasi contratto stipulato con bioMérieux in relazione alle Attività, nonché ogni tutela in sede civile o penale da parte del Gruppo o di qualsiasi terzo che ne abbia titolo.

Il presente Codice contiene le principali disposizioni che Vi impegnate a rispettare. Nondimeno siete consapevoli che dette disposizioni non hanno carattere esaustivo, restando pertanto salva ogni ulteriore o diversa previsione contenuta nella legislazione applicabile vigente.

Nella mia qualità di legale rappresentante della Parte Terza come sopra identificata, dichiaro di avere preso conoscenza del presente Codice e di impegnarmi ad adempiere tutte le sue previsioni, nonché ad esaminare ed attenermi ad ogni ulteriore informazione che fosse in seguito comunicata da bioMérieux.

Mi impegno altresì a portare il presente Codice a conoscenza di tutti i membri della organizzazione di mia appartenenza interessati al suo adempimento in connessione alle Attività, nonché di garantire il loro impegno al rispetto di tutte le previsioni ed obblighi del Codice relativi a dette Attività.

Luogo e Data_____

Nome della Società_____

Timbro_____

Il legale rappresentante

Nome e Cognome_____

Titolo_____

Firma_____